

Утвержден  
Постановлением администрации  
городского поселения города Усмань  
Усманского муниципального района  
Липецкой области Российской Федерации  
от «20» декабря 2016 года № 560

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ**

**«КУЛЬТУРНЫЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

Липецкая область  
г.Усмань

2016 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Законами Липецкой области, гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и определяет экономические и организационно-правовые основы деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный досуговый центр».

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНЫЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР».

Сокращенное наименование: МБУК «КДЦ».

1.3. МБУК «КДЦ» является муниципальной, некоммерческой организацией, обладающей правом юридического лица.

1.4. МБУК «КДЦ» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБУК «КДЦ» имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный счёт, печать установленного образца, штамп и другие необходимые атрибуты юридического лица. Имеет право открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных учреждениях РФ, имеет денежные средства в рублях, ценных бумагах, полученных в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем МБУК «КДЦ» является администрация городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.6. МБУК «КДЦ» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам МБУК «КДЦ» несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.7. МБУК «КДЦ» может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом сохраняя свою самостоятельность и права юридического лица.

1.8. МБУК «КДЦ» не преследует цели получения прибыли. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Учреждения.

1.9. МБУК «КДЦ» обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.10. Юридический адрес: 399370 Россия, Липецкая область, г. Усмань, ул. Ленина, д. 35 офис 1.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. МБУК «КДЦ» – создается в целях удовлетворения общественных потребностей в культуре, поддержки любительского художественного



творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также в целях библиотечно – информационного обслуживания населения, культурно – просветительской деятельности в целях удовлетворения образовательных, информационных и культурных потребностей жителей города Усмани.

2.2. Основными видами деятельности учреждения являются:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;
- проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, праздников красного календаря, профессиональных праздников;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно – массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно – оздоровительных и туристических программ и мероприятий;
- предоставление разнообразных платных услуг социально – культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- формирование наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования на основе обязательного бесплатного экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставление пользователям библиотечных фондов;
- участие в библиографическом учете отечественных документов;
- постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов с использованием научно обоснованных методов сохранения культурных ценностей;
- библиотечное, справочно – библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой;
- выставочная деятельность, проведение культурно – просветительских образовательных мероприятий;
- деятельность музеев;
- участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, федеральных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотеки;



- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности по повышению квалификации библиотечных работников в форме организации послевузовского профессионального и дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение реализации творческого потенциала коллектива, внедрение инновационных методов библиотечной деятельности;

- популяризация и развитие туристической индустрии на территории города;

- осуществление других видов культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям бюджетного учреждения.

МБУК «КДЦ» осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- рекламная деятельность по продвижению библиотечных услуг населению;

- оказание услуг по ксерокопированию фрагментов документов из фонда библиотеки и удаленной доставке документов, отсутствующих в ее фондах;

- деятельность, направленная на реализацию и распространение продукции, связанной с символикой города (сувениры).

Доход от оказания платных услуг инвестируется на нужды обеспечения и совершенствования уставной деятельности. Перечень и стоимость платных услуг определяется внутренними локальными актами.

### **3. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2. Осуществлять в порядке, определенном законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение.

3.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

3.1.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.1.6. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и основными функциями, определенными настоящим Уставом.

3.1.7. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации вреда, нанесенного пользователями учреждению;

3.1.8. Изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с



действующими нормативно – правовыми актами, согласованным с Учредителем.

3.1.9. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставление библиотекой и городским парком платные услуги.

3.1.10. В установленном порядке приобретать или арендовать имущество для обеспечения деятельности учреждения.

3.1.11. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, в соответствии с п.10 ст.13 ФЗ № 78 «О библиотечном деле».

3.2. Учреждение может иметь на праве собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

3.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- средств, получаемых по смете от учредителя;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- доходов от предпринимательской деятельности, научно – исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- других, не запрещенных законом поступлений.

3.4. В пределах, определяемых настоящим Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

3.5. Полученная от предпринимательской деятельности Учреждения прибыль и иные поступления не подлежат перераспределению между учредителями Учреждения.

#### **4. ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Общее оперативное руководство МБУК «КДЦ» осуществляет Директор, который назначается на должность учредителем на контрактной основе.

4.2. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

4.3. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителями сметы;
- выносит Учредителю на утверждение в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание;



- утверждает внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений учредителей;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы, связанные с уставной деятельностью Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, для обеспечения качества и эффективности работы Учреждения и иные вопросы.

## **5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В структуру Учреждения входит:

- Городской парк;
- Городская библиотека;
- Центр культурно- исторического наследия.

5.2. Работники Учреждения назначаются на должность директором.

Отношения с ними регулируются ТК РФ. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

5.3. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются Учредителем по представлению Директора в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается учредителями.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

6.4. В случае ликвидации Учреждения учредители назначают ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику имущества Учреждения, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.



Исходительный документ  
юридического лица  
ГРН 1164827077128  
Представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
26» 12. 2016 г.  
за ГРН \_\_\_\_\_  
Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника  
Д.Л. Поливкина  
(фамилия, инициалы)

Прошито и скреплено печатью на  
6 (шесть) листах  
Заместитель  
ИФНС России  
Инициалы



Пронумеровано, прошнуровано на  
6 (шесть) листах

